

Compte Rendu de Réunion du 17 Octobre 2024

Ordre du jour :

1. **Marché de Noël**
 2. **Chalet pour les maîtresses**
 3. **Foulard couleur jaune avec logo**
 4. **Collecte de vieux torchons de cuisine**
 5. **Chocolat de Noël**
 6. **Vide Grenier**
 7. **Validation d'achats pour matériel de cuisine**
-

Présents : Océane (présidente), Abdeslam (vice-président), Fabienne (trésorière), Marina (vice-trésorière), Marion (secrétaire), Valentine (vice-secrétaire), Eddy et Juan (team cuisine), Auréllia et Nadège (maîtresses)

1. Marché de Noël

- **Travail en mutualisation** avec le SOU d'Alice et les maîtresses des Grands Chênes
- **Dates et horaires d'ouverture au public** :
 - Vendredi 29 novembre 2024 : 17h00 – 22h00
 - Samedi 30 novembre 2024 : 11h30 – 22h00
 - Dimanche 1er décembre 2024 : 10h00 – 18h00
- **Installation** : Début prévu le vendredi à partir de 14h.
- **Organisation et mutualisation** :
 - 3 bénévoles par tranche de 2h pour chaque entité, soit 9 bénévoles sur place en même temps. Fab regardera dans HelloAsso comment faire l'inscription de bénévoles.
 - La répartition des produits entre différents membres a été discutée :
 - **Breto** : préparation de 50L de pâte à crêpes, gestion de la vaisselle, gestion de la barbe à papa, gestion du chocolat chaud, apport du TPE
 - **Alice** : préparation de 50L de pâte à crêpes, gestion des bonbons, gestion du pop-corn et gestion des sablés.
 - **Grands Chênes** : gestion des gaufres et des différents toppings.
- Une réunion supplémentaire avec les autres sous est prévue le 08 novembre 2024 pour finaliser les décisions.
- L'emballage des sachets de bonbons, pop-corn et autres aura lieu le 27 novembre avec les autres sous.

2. Chalet pour les maîtresses

- Un espace dédié à la vente des confectons réalisées par les enfants avec leurs enseignants (école Breto) sera mis en place uniquement le vendredi soir.

- Les autres écoles ont aussi demandé à avoir un espace. C'est en cours de discussion.

3. Foulards jaunes avec logo du SOU

- Commande de 30 foulards en couleur jaune avec le logo. Fabienne est en charge de cette commande.

4. Collecte de torchons de cuisine

- Une collecte de vieux torchons de cuisine pour divers usages auprès des parents sera faite prochainement.

5. Chocolats de Noël

- Valentine se charge de la communication avec Mélanie (LA CHOCOLATERIE DE MELANIE à Sauverny) notamment pour savoir si elle veut à nouveau faire la vente et pour obtenir les prix des chocolats de Noël. Le bon de commande sera à remettre en page par l'équipe marketing.

6. Vide-grenier

- **Proposé par** : Astrid et Samantha.
- **Première réunion** : Océane, Marina, Astrid et Samantha le mardi 08 octobre 2024. Abdeslam prend la suite de la communication.
- **Tarif et lieu** : 15 euros par emplacement, dans la Salle Gaston Laverrière.
- **Date** : Prévus pour fin mars ou début avril.
- **Inscription** : Priorité donnée aux parents de l'école, puis ouvert au public.
- **Organisation sur 3 jours** :
 - Vendredi : état des lieux d'entrée.
 - Samedi : installation des tables (de nombreuses règles sont à respecter)
 - Dimanche : journée de vente de 10h à 16h.
 - Lundi : état des lieux de sortie.
- **Logistique et buvette** : Mise en place d'une buvette avec crêpes, hot dogs, et chips.

En attente de la réponse de la mairie.

7. Validation d'achats de matériel de cuisine

- Marina se charge de finaliser les achats nécessaires pour le matériel de cuisine.