

Compte-rendu de la réunion du Sou des Écoles

Date : Jeudi 14 novembre

Lieu : Salle du Salève

Présents : Océane, Abdeslam, Fabienne, Marina, Valentine, Juan, Marie, Mme Zulian, Mme Ferrante

Absents excusés : Eddy, Marion

Heure de début : 20h

Heure de fin : 22h

Ordre du jour :

1. Préparation du Marché de Noël
 2. Organisation de la Chorale
-

1. Préparation du Marché de Noël

- **Dates et horaires :**
 - Le marché se tiendra le 29,30 novembre et 1er Décembre
 - Horaires d'ouverture : 17h le vendredi soir.
 - **Organisation des stands :**
 - **Mutualisation des ressources :**
 - Sou des Écoles (responsable : Alice Breto) : crêpes (50 L de pâte), bonbons, pop-corn, sablés.
 - Grand Chêne : gaufres avec toppings.
 - Autres : barbe à papa, chocolat chaud, cidre (à prospecter, chargé : Alice Breto).
 - **Installation des stands :** prévue le vendredi à partir de 14h.
 - **Equipements :**
 - Gestion de la vaisselle réutilisable ou jetable selon les besoins.
 - TPE pour faciliter les paiements par carte bancaire.
-

2. Organisation de la Chorale

- **Date et lieu :**
 - Vendredi 13 décembre à la salle Gaston Laverrière.
- **Préparatifs logistiques :**
 - La salle sera disponible dès 11h30.

- Une scène sera installée par la mairie dans la matinée.
- **Horaires et déroulement :**
 - Appel des enfants à 18h15, début des chants à 18h30.
 - Durée : environ 45 minutes avec 3 cycles, comprenant 7 chants et danses.
 - Toute l'équipe enseignante sera présente.
- **Ateliers proposés :**
 - Atelier conte.
 - Atelier fresque (trame).
 - Atelier fabrication de petits rondins de bois avec ficelles.
- **Décorations :**
 - Deux grands sapins et un sapin supplémentaire.
- **Restauration :**
 - **Goûter à 16h30 :**
 - Concours de gâteaux avec sollicitation des parents.
 - Lots pour les gagnants :
 - 1er : panier garni.
 - 2e : chocolats
 - 3e : mandarines.
 - Jury : un enseignant, un parent et un membre du Sou.
 - La personne qui récupère les gâteaux prend une photo et note le nom dessus.
 - **Boissons :**
 - Bière : 3 € (10 € le pichet).
 - Coca, Ice Tea : 2 €.
 - Sirop : 1 €.
 - Vin rouge et blanc : 3 €.
 - Bière chaude : 3,50€
 - **Repas :**
 - Hot dogs (4 €) et frites (2,50 € le pot ou 3 € la barquette).
 - Réservation via Hello Asso.

- **Affichage :**
 - Création d'affiches pour la chorale, le concours de gâteaux et les prix des consommations.
 - **Matériel musical :**
 - Achat d'une sono :
 - Coût : 2 560 € pour 2 grosses enceintes, 2 micros avec retour et 1 micro pour présentation.
 - Ajout d'une enceinte de retour et un pack de 2 micros pour un budget total de 3 000 €.
 - Abdeslam doit confirmer avec Philippe Lachaise pour trépieds et câbles.
 - **Autres :**
 - Un goûter sera organisé pour l'arrivée des enfants avant leur prestation avec des activités les enfants sont sous la responsabilité des parents.
-

Décisions prises :

1. Organisation des stands pour le Marché de Noël répartie entre les équipes.
2. Validation du budget pour l'achat du matériel musical.

Fin de la réunion : 22h

Prochaine réunion prévue : Jeudi 23 Janvier à 20h

Rédigé par : Fabienne Rimet-Meille

Signature :

Présidente : Océane LAPORTE

Secrétaire : Marion BERNARD