

Compte-rendu de la réunion du Sou des Écoles

Date : Jeudi 27 mars 2025

Lieu : Salle Gaston Laverrière

Présents : Océane (présidente), Fabienne (trésorière), Marina (vice-trésorière), Valentine (vice-secrétaire), Marie-Xa, Alan, Lazare

Heure de début : 20h

Heure de fin : 22h

Ordre du jour :

1. Chasse aux œufs
 2. Fête du printemps
 3. Fête de l'école
 4. Vente de saucissons
-

1. Chasse aux œufs

- **Lieu :** Étang du parc du château
- **Dates et horaires :**
 - Initialement prévue le 17 avril, avancée au **mardi 15 avril** (cause : vendredi saint férié en Suisse + long week-end de Pâques)
 - Horaires : à partir de 16h30
- **Logistique**
 - Installation : début à 15h30 – Fabienne, Abdeslam, Lazare
 - Gâteaux : sollicitation des parents pour en apporter (récupération à l'école ou sur place)
 - Tarifs des ventes avec 2 caisses (chasse et restauration) :
 - 4€ pour la chasse
 - 1€ pour une part de gâteau
 - 1€ la boisson
 - 0,50€ pour un Mister Freeze
 - Vérification au local : bonbons, boissons, œufs en plastique
 - Boissons : Eau et Capri-Sun
 - Fabienne démarchera Netto pour un don de chocolats (environ 140 pièces)

- Système de récompense : tampons de deux couleurs, une couleur au départ, une autre pour valider l'échange du chocolat (5 œufs = 1 chocolat)

2. Fête du printemps

- **Lieu** : Salle de la Bretonnière et parc de Prévessin (selon météo)
- **Dates et horaires** : mardi 13 mai 2025 à 18h
- **Logistique**
 - Buffet canadien : chacun ramènera quelque chose à manger et à boire
 - Pas de vente
 - Sirop offert aux enfants
 - Annonces :
 - 17 avril publicité – éducartable & site & réseaux sociaux
 - 5 mai : relance

3. Fête de l'école

- **Lieu** : Parc du château
- **Dates et horaires** : initialement prévue le samedi 28 juin, avancée au vendredi 27 juin (cause : décision de la mairie)
- **Planning** :
 - 16h30 à 18h30 : jeux
 - 18h30 à 19h30 : début du spectacle (passage des enfants par classe : danses, théâtre et chants)
- **Tarifs** :
 - Carton pour 8 jeux avec récompense et sirop : 5€
- **Logistique** :
 - Récompenses : voir ce qu'il y a au local + achat de sifflets
 - Sonorisation : matériel du Sou/école
 - Caisses : prévoir une file CB et une file espèce
 - Prévente des tickets :
 - Mise en ligne sur HelloAsso
 - Préparation des enveloppes pour la distribution
 - Location du camion frigorifique par Océane
 - Location d'un toboggan gonflable

- **Restauration :**

- Pas de popcorn, pas de Mister Freeze
- Plat : Fabienne contacte Geronimo pour voir si une Fideuà est possible
- Ajout des Pomportes à la vente
- Crêpes
- 150L de glace à l'italienne
- Barbe à papa
- Bière : Démarcher pour voir s'il y a de meilleurs prix (avec s'beer)

4. Vente de saucissons

- **Proposé par :** Juan
- **Décision prise :** validé
- **Dates :**
 - 15 mai : distribution des bons
 - 23 mai : date limite de la récupération des bons
 - 16 juin : livraison

Prochaine réunion prévue : Jeudi 22 mai 2025 à 20h

Rédigé par : Valentine Planaz

Signature :

Présidente : Océane LAPORTE

Secrétaire : Marion BERNARD