Compte-rendu de la réunion du Sou des Écoles

Date : Jeudi 19 juin 2025

Lieu : Parc du château

Heure de début : 18h45

Heure de fin : 20h15

Présents :

- Bureau : Océane (présidente), Abdeslam (vice-président), Fabienne (trésorière), Valentine (vice-secrétaire)
 - Membres actifs : Alan, Lisa, Marie-Xa, Eddy, Lazare
 - Parents : Célia, Estelle femme Eddy, Estelle femme Alan
-

Ordre du jour :

1. **Retour fête de la musique**
 2. **Derniers préparatifs pour la fête de fin d'année**
 3. **Discussion des événements 2025/2026**
-

1. Retour fête de la musique

Ventes :

- 250 crêpes
- 150 glaces / Mister Freeze
- 45 sachets de bonbons
- Peu de gâteaux

Améliorations à noter pour les prochaines éditions :

- **Coordination des ventes** : Une meilleure concertation avec la mairie et le chalet est nécessaire en amont de l'événement, notamment pour définir précisément les produits à vendre
- **Organisation logistique** : Cette année, deux chalets non communicants ont été mis à disposition alors qu'un seul avait été demandé. Il conviendra de clarifier ce point à l'avenir. À noter que les tarifs proposés étaient attractifs et qu'aucun retour négatif n'a été signalé.
- **Ventes** : Peu de gâteaux ont été vendus ; il est donc conseillé de mieux cibler les produits proposés à la vente. Bien définir les produits à vendre.
- **Matériel** : Une plaque à induction a été endommagée. Il faudra évaluer la possibilité de la renvoyer. Le mixer est très efficace.

Bilan financier :

- Recettes : 1 395 €
- Dépenses : 155 €
- Bénéfice : 1 240 €

À prévoir : Contacter la mairie dès la fin avril ou début mai afin de vérifier la disponibilité d'un chalet et connaître les participants autorisés à vendre lors de l'événement.

2. Derniers préparatifs pour la fête de fin d'année

Restauration :

- **Saucisses :**
 - 150 chipolatas – Mission confiée à Abdeslam (achat à la *Grange* - Prévessin)
 - 200 merguez – Mission confiée à Abdeslam (achat au *Comptoir De La Viande* - Ferney)
- **Commande Netto :** À faire rapidement
- **Pain :** Contacter *La Grange à Tartine* et *Marie Blachère* pour la commande de baguettes – Mission confiée à Allan, en raison de l'incertitude concernant Juan
- **Boissons :**
 - Commande auprès du *Caveau* déjà effectuée
 - Prévoir l'achat de packs de bière ou se renseigner sur la disponibilité de petits fûts, afin d'éviter d'ouvrir un grand fût en fin de soirée et limiter le gaspillage.
- **Barbe à papa :** Gérée par Marie

Matériel :

- **Électricité :** Prêt de matériel par Lazare : 50 mètres d'enrouleur, rallonges et adaptateurs
- **Sonorisation :**
 - Installation le matin par Abdeslam
 - Répétitions commencent dès 9h / 9h30
 - Le spectacle durera environ une heure

Animations :

- **Stands prévus :**
 - Pêche aux canards
 - Mastermind
 - Buzz
 - Course en sac
 - Motricité fine (créé par Marina)
 - Lancer d'éponges
 - Fresque géante
 - Jeu du cerceau
 - Jeu des mimes
 - PQ pong (créé par Marie)
- **Château gonflable :** Prévoir une affiche pour rappeler que la surveillance est sous la responsabilité des parents
- **Cartons de jeux :**
 - Imprimer les cartons-jeux : 173 ont été vendus l'année dernière, il en reste 77, en imprimer 100 cette année
 - Un petit cadeau et un sirop sera offert au retour de chaque activité

Bénévoles :

- Un rappel partira demain via *Éducartable*
- Prévoir les foulards du Sou (Fabienne)

3. Discussion des évènements 2025/2026

Il a été décidé de privilégier l'organisation des grands événements le vendredi, dans la mesure du possible, ce jour ayant été majoritairement plébiscité dans le sondage.

Un premier brouillon du calendrier a été distribué pour discussion.

Marché de Noël :

- Il a été décidé de ne pas mutualiser l'événement avec les autres écoles, le retour d'expérience ayant montré un investissement en temps trop important pour des bénéfices faits.
- Une demande sera faite auprès de la mairie pour qu'on participe qu'à une seule journée (une journée par école).

Vente de gâteaux :

- La vente de gâteaux sera organisée chaque jeudi.
- Un tournus sera mis en place afin que seule une classe soit sollicitée à chaque vente, pour mieux répartir la charge entre les parents.

Course du 28 septembre :

- À la suite des différentes suggestions débattues, les noms retenus sont les suivants :
 - **Nom officiel de l'événement** : La course du Château
 - **Nom des différentes épreuves** :
 - 300m – enfants nés de 2020 à 2022 (maternelle) : *Les petits chevaliers*
 - 700m – enfants nés de 2017 à 2019 (CP à CE2) : *Les écuyers*
 - 1 500m – enfants nés en 2016-2015 (CM1/CM2) : *Les vaillants du Donjon*
 - 10 km – adultes et enfants nés avant 2014 : *La quête du Trône*
- Le tarif d'inscription a été discuté. Étant donné qu'il s'agit d'une première édition, il a été décidé de proposer des prix accessibles : 2 € pour les courses 300m et 700m et 4€ pour la course 1 500m et 12 € pour la course de 10 km

Signatures :

Présidente de séance : Océane Laporte

Secrétaire de séance : Valentine Planaz