

Compte rendu de réunion du Sou de l'école de la Bretonnière

Date : Jeudi 8 janvier 2026

Lieu : Salle du Salève - Prévessin-Moëns

Heure de début : 20h10

Heure de fin : 21h40

Présents :

- Bureau : Océane (présidente), Sara (vice-trésorière), Valentine (secrétaire)
- Membres actifs : Amandine, Lazare, Marina

Excusés : Abdeslam et Eddy qui ont donné leur info à Océane

Principal ordre du jour : Organisation vide grenier et fête déguisée/tombola

1. Organisation vide grenier

Organisation et supervision

- Samedi : supervision assurée par Marina.
- Dimanche : supervision assurée par Abde.
→ En cas de problème le dimanche, Abde est responsable de la gestion
- Présence des bénévoles : dès 8h.
- Ouverture aux exposants à 8h30
- Ouverture aux acheteurs à 10h

Bénévoles

- On est en manque de bénévoles surtout pour l'installation le samedi.
- Valentine doit effectuer une relance ciblée pour l'appel aux bénévoles, avec un focus particulier sur le samedi.

Ventes

- Croissants : 1,5€
 - Achetés congelés à Netto
 - Cuisson assurée par Eddy chez lui
 - Quantité : 50
- Crêpes : 3€
 - Cuites sur place le dimanche matin
 - Quantité : 100 crêpes
- Café / Thé : 1€
- Coca / Ice Tea : 2€ la canette
- Eau : 1€ la bouteille de 0,5L
- Hot Dog : 3€

- Quantité : achat d'un carton, le surplus sera utilisé pour la fête déguisée
- Chips : 1€
 - Quantité : 100 petits paquets

Courses

Il faut trouver une solution pour récupérer les courses. Océane va demander à Abdeslam, sinon voir avec Marina ou Lazare pour un plan B.

2. Fête déguisée / Tombola

Informations générales

- L'école ne fera pas une journée commune avec les autres écoles.
- Absence d'autorisation par la mairie de pour brûler un bonhomme dans le parc.
- Une animation sera organisée par l'école sur le temps scolaire, mais rien n'est encore arrêté.

Organisation

Deux formats ont été discutés :

- À partir de 16h30 : goûter + animation + tombola
- À partir de 18h : salé + animation + tombola

Au vu du monde présent du buffet d'automne, des résultats du sondage parents et du fait que l'événement a lieu un vendredi soir, il a été décidé de proposer un format original à partir de 18h : Salé → Animation → Tombola → Soirée

Tombola

Les enseignants distribueront les carnets à la demande (parents pour les maternelles, élèves pour les primaires) afin d'éviter la perte de tickets.

Après discussion, la présence lors du tirage n'est pas obligatoire. Les lots pourront être récupérés :

- Le soir du tirage
- La semaine suivante sur 2 à 3 créneaux horaires uniquement

Par contre, lors de la communication, il faudra inciter les familles à être présentes afin de favoriser la fréquentation et la consommation sur place.

Programme

- 18h : ouverture
- 18h30 : animation

- 20h : tombola + résultats du concours de déguisement
- 21h : soirée musical - boom dansante

Abdeslam se renseigne pour un magicien ou une autre animation

Concours de déguisement

- Récompenses :
 - 3 premiers enfants
 - 3 premiers adultes
- Pas de défilé : le jury observe dans la salle.
- Lots adultes (idées) :
 - Bon réflexologie Parenthèse – *Valentine*
 - Bon soin – *Estelle*
 - Serviette carré blanc – *Marina*
- Lots enfants (idées)
 - Bon So' Ceramic – *Sara*
 - Bon d'achat Pierre Papier Ciseaux (coffee shop ou activité) – *Sara*
 - Bon Cortigrimpe – *Océane*
- Jury (3 personnes)
 - 1 membre du SOU : Amandine
 - 1 parent (à trouver le jour J) – *Amandine*
 - 1 enseignant – *Océane*

Ventes

- Hot Dog : 3€
- Chips : 1€
- Barbe à papa : 2€
- Bonbons : 2€ (50 paquets – *Marina*)
- Gâteaux : 1€ (demandé aux familles de la semaine à la place de la vente du jeudi)
- Eau : 1€
- Coca / Ice Tea : 2€
- Bière : 3€ la canette ou bouteille

Annonce de la prévente prévue la semaine suivant le vide-grenier – *Valentine*

3. Point trésorerie

1 479 € récoltés grâce aux ventes de gâteaux de septembre à décembre. Malgré un ou deux avec peu de gâteaux, ça fonctionne très bien jusqu'à maintenant.

4. Proposition d'achats – Matériel

Afin de limiter les sollicitations auprès des employeurs, compte tenu du volume d'impression à chaque opération (environ 350 feuilles), il est proposé d'acheter une imprimante couleur pour le Sou.

Proposition acceptée à l'unanimité

- Amandine propose que Juan étudie les modèles
- Impression A3 si possible pour pouvoir imprimer les affiches aussi
- Océane se renseigne pour l'installer à l'école

5. Idée de demande de subvention par la mairie

La ville de Préveessin-Moëns a à cœur de soutenir les structures associatives dont les actions permettent :

- Un accès aux loisirs pour tous, au travers de l'épanouissement des enfants et des jeunes ;
- Un soutien à la vie parentale et familiale ;
- Une dimension d'aide et de soutien social à la population ;
- Une dynamique de la vie communale avec l'organisation de manifestations, projets intergénérationnels et interdisciplinaires ;
- Un développement du cadre de vie au travers d'actions inscrites dans une démarche éco responsable et de déploiement des mobilités douces ;
- De l'innovation, avec la mise en place de nouveaux projets.

Après discussion, il a été décidé de solliciter une subvention pour l'achat de chasubles et de t-shirts floqués, en mettant l'accent sur la mise en place d'une marche lors de la course du château. Cette marche, accessible à toutes les générations — des parents avec leur bébé aux grands-parents — nécessite un renforcement du nombre de signaleurs, des mesures de sécurité accrues, ainsi qu'une meilleure visibilité des organisateurs et des bénévoles.

6. Point sur les projets financés de l'année en cours

Projets passés / prévus

- Escape game : fin novembre
- Réflexion en cours par les enseignants pour faire des sorties scolaires
- Spectacle de fin d'année : avec Abdeslam
- Kapla : fin d'année scolaire

Proposition

- Sara propose une animatrice danse (atelier ou spectacle participatif)
- Sara en discutera avec Julie

- Possibilité d'intégration au spectacle de fin d'année

Fait à Préveessin-Moëns, le 9 janvier 2026

Signatures :

Président(e) de séance : Océane Laporte

Secrétaire de séance : Valentine Planaz