

Compte-rendu de la réunion du Sou de l'école de la Bretonnière

Date : Jeudi 10 septembre 2026

Lieu : Parc du Château – Prévessin-Moëns

Heure de début : 20h

Heure de fin : 21h30

Présents :

- Bureau : Océane (présidente), Abdeslam (vice-président), Fabienne (trésorière), Valentine (secrétaire)
- Membres actifs : Amandine, Eddy, Estelle, Lazare, Marie-Xa, Sandrine

Ordre du jour : Préparatifs de la Course du Château 2026 et présentation de l'année 2026-27

1. Organisation de la course

Épreuves

On maintient les mêmes distances que l'année dernière.

Il a été ajouté une marche de 5 km ouverte à tous.

Un nouveau planning a été fait avec les courses enfant l'après-midi pour inciter les gens à manger sur place (voir horaires sur le site).

Bénévoles

Présents le samedi à partir de 14h : *Lazare, Valentine, Océane, Fabienne, Amandine* (à confirmer), *Manu* (balisage du parcours).

Présents le dimanche dès 7h: *Lazare, Abdeslam, Eddy, Océane, Sandrine, Fabienne, Mari-Xa*. Arrivée du foodtruck au plus tard à 9h30 car après l'accès est utilisé par les coureurs.

Ouverture des créneaux bénévoles sur HelloAsso le samedi de 14h à 18h et le dimanche de 8h à 18h. *Valentine* va les corriger :

- Supprimer le créneau « rangement » de 16h00 à 18h00 dans les inscriptions bénévoles.
- Modifier le dernier créneau avec « vente / cuisine / rangement » de 14h30 à 16h30.

Organisation

Ventes de café/thé et crêpes à partir de 9h. Il faudra faire une cinquantaine de crêpes la veille pour être prêts.

Vente de saucisses/frites le midi. Présence d'un Foodtruck, Le toaster, qui vendra du salé uniquement. Océane va vérifier auprès de la mairie si le foodtruck (et nous pour l'installation) peut bien accéder au parc car il y a des plots en béton devant l'entrée habituellement utilisée.

Estelle aura un stand de maquillage de 10h à 12h pour 2 euros le maquillage. Il faut faire une bonne communication pour cela.

On remettra les cadeaux lors du retrait des dossards. D'ici la course, *Océane* va déposer les cadeaux chez *Lazare* qui pourra les compter.

Le dimanche, on commencera le rangement de 14h à 16h30 car il y aura le châlet du parc qui ouvre.

Abdeslam récupère la sono le vendredi à l'école.

Lazare amène ses tonnelles.

Juan amène des bacs GN (au moins 10) et commande 30 baguettes.

Eddy vérifie l'huile déjà utilisée qui est au local pour savoir s'il faut en racheter.

Alan propose d'offrir des tartines aux bénévoles qui donneront plus de 4h de leur temps. Il a été trouvé par les présents que cela faisait trop. Il a été proposé qu'il offre des bons aux vainqueurs.

Après discussion, les bénévoles recevront une petite récompense pour leur investissement :

- un café-crêpe pour les signaleurs qui sont là tôt et longtemps
- une boisson (quelqu'elle soit) pour les autres bénévoles
- un repas (boisson, plat et dessert) pour les personnes qui seront présents le samedi et le dimanche toute la journée

Matériel

Océane va demander à la mairie : 4 barnums, 25 tables et bancs, 2 friteuses, 2 plancha, 2 crêpières à gaz, et des barrières en nombre équivalent à l'année précédente. Il faut aussi demander d'avoir un point d'eau.

Buvette

Océane commande à la Grange 100 saucisses ainsi que 2 paniers garnis pour les vainqueurs du 10km.

Fabienne commande à la Boucherie de la prairie à Saint-Genis-Pouilly 100 merguez.

Océane va faire un point au local sur les sauces, les sacs poubelles, le nutella, le sucre et les serviettes et demandera à *Alan* le caramel beurre salé. En fonction elle commandera à Netto, ainsi que :

- l'équivalent de 40 litres de pâte à crêpes (~300 crêpes), il faudra penser à ne faire que 20 litres au départ.
- 200 Capri sun
- 100 Coca cola en canettes
- 100 Ice tea en canettes
- Oranges, carreaux de chocolat, et des TUCs pour le ravitaillement d'arrivée
- du jus de citron

Alan commande 3 ou 4 fûts de bière et il les récupère samedi après-midi en même temps que la tireuse.

Il faut penser à monter le sel pour la cuisine.

Océane demandera à *Marina* de préparer 100 sachets de bonbons.

Les courses seront récupérées le vendredi par : *Valentine, Océane, Abdeslam*.

Caisse

La caisse fonctionnera sans ticket comme l'année dernière.

Alan met à disposition une grande caisse.

Il y aura deux caisses : une pour les ventes de la buvette et une pour les dossards.

2. Achat de 2 micros sans fils

Il est proposé d'acheter 2 micros sans fils pour 708€ car on en a qu'un avec un fil. Ce sera utile pour que le speaker puisse s'éloigner de la sono et pour les représentations des enfants afin de mieux les entendre lorsqu'il y a des textes.

3. Présentation de l'année 2026-27

Les événements prévus cette année sont :

- Buffet canadien : 15 octobre
- Soirée des doudous pour les maternelles : 10 novembre
- Chorale : 4 décembre
- Vente de chocolat : courant décembre
- Vente sans manutention à réfléchir (exemple : pour la Fête des Mères)
- Loto : 7 février (à confirmer)

- Chasse aux œufs (réfléchir à un concept innovant)
- Réalisation d'un film par les élémentaires et soirée cinéma (pop-corn, etc.) : courant mai
- Apéro des famille du Sou : 21 mai
- Boom des CM2 : 11 juin
- Kermesse : 25 juin (à confirmer)

Fait à Préveessin-Moëns, le 14 septembre 2026

Signatures :

Président(e) de séance : Océane Laporte

Secrétaire de séance : Valentine Planaz